PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7434431
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7434431 del año 2025.

Sandra Bibiana Acosta Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31657309 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($ 46.455.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438). B. Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C. Un último pago por el mes de diciembre por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

ADICION EN VALOR: **$ 1.993.121**

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: **$ 46.455.060**

Adición en días: 13

Del 07 de diciembre al 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Gimnasio del Dagua Sede: Principal Ciudad: Dagua Programa: Técnico en Asistencia administrativa Ficha: 2915440	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado: RA1: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales RA2: Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. IE: Centro de educación en tecnología Centec Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha: 2918802 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado: RA1: Verificar los hechos económicos de acuerdo con la normativa. Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación:	

		IE: Centec Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha: 2918802	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizó seguimiento a etapa práctica a las siguientes fichas y aprendices: Programa: Asistencia administrativa. Ficha: 2915288	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de aprendices: 24 Programa: Asistencia administrativa. Ficha: 2915440 Cantidad de aprendices: 23 Programa: Asistencia administrativa. Ficha: 2915246 Cantidad de aprendices: 17 Programa: Asistencia administrativa. Ficha: 3094971 Cantidad de aprendices: 20 Programa: Asistencia administrativa. Ficha: 3197137 Cantidad de aprendices: 24 Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha: 2918802 Cantidad de aprendices: 18	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Para la vigencia del mes actual no se realizaron

	fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	actividades asociadas a esta obligación	actividades asociadas a esta obligación
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realiza la certificación de las siguientes fichas Carta radicada para certificar IE Gimnasio del Dagua Ficha: 2915440 Carta radicada para certificar IE Gimnasio Moderno del Valle Ficha: 2915246 Carta radicada para certificar IE Nuestra Señora de la Consolación Ficha: 2915288 Carta radicada para certificar IE Centec Ficha: 2918802	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo

	promoción de su portafolio de servicios.	divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad**: Divulgación de ofertas de formación y servicios del Centro. **Medio de comunicación**: WhatsApp **fecha:** 27 de noviembre, 5, 6 y 9 de diciembre de 2025.	Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa, hasta la fecha: Se realizó, octubre de 2023 y no tiene fecha de vencimiento.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Se registra la valoración de los RA de las fichas asignadas IE Gimnasio del Dagua Ficha: 2915440 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Evaluación Grado: once IE CENTEC Ficha: 2918802 Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras Fase: Evaluación Grado: once	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		IE Gimnasio Moderno del valle Ficha: 2915246 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Evaluación Grado: once IE Nuestra Señora de la Consolación Ficha: 2915288 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Evaluación Grado: once IE Claretiano Santa Dorotea Ficha:3094971 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Ejecución Grado: Decimo calendario B IE Litecom Ficha: 3197137 Programa: Asistencia Administrativa Fase: Planeación Grado: Decimo	
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: 1 de diciembre de 2025 Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental Fecha: 2 de diciembre de 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental Fecha: 3 de diciembre de 2025 Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental Fecha: 4 de diciembre de 2025 Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental Fecha: 5 de diciembre de 2025 Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental Fecha: 9 de diciembre Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental Fecha: 10 de diciembre Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	229125	Buga - Jamundí - Buga	11/11/2025	11/11/2025
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076896806 y No 1077792185 de la planilla, expedido por pago simple

del mes de noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Sandra Bibiana Acosta Cifuentes
Contratista
C.C. No. 31657309

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7434431 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Sandra Bibiana Acosta Cifuentes
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7434431
Periodo: DICIEMBRE de 2025
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes DICIEMBRE de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Gimnasio del Dagua
Sede: Principal
Ciudad: Dagua
Ficha: 2915440
Grado: 11
Fase: Evaluación

Programa: Técnico en Asistencia administrativa
Fase: Evaluación
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados:
RA1: Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales
RA2: Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

RAP1 evaluado si
RAP2 evaluado si

Fecha 1: 27/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.
Descripción de la sesión: Finalización de la etapa lectiva y productiva de los aprendices, realizando una actividad de integración
Soporte fotográfico



Fecha: 25 de noviembre
Actividad: Entre el docente técnico y el instructor se llegó a un acuerdo que el grupo que estos aprendices debían repetir la sustentación del proyecto, debido a que la primera no demostraron el conocimiento apropiado por ellos, por esto en esta fecha se programó visita por parte del Sena para escuchar la sustentación de ellos.

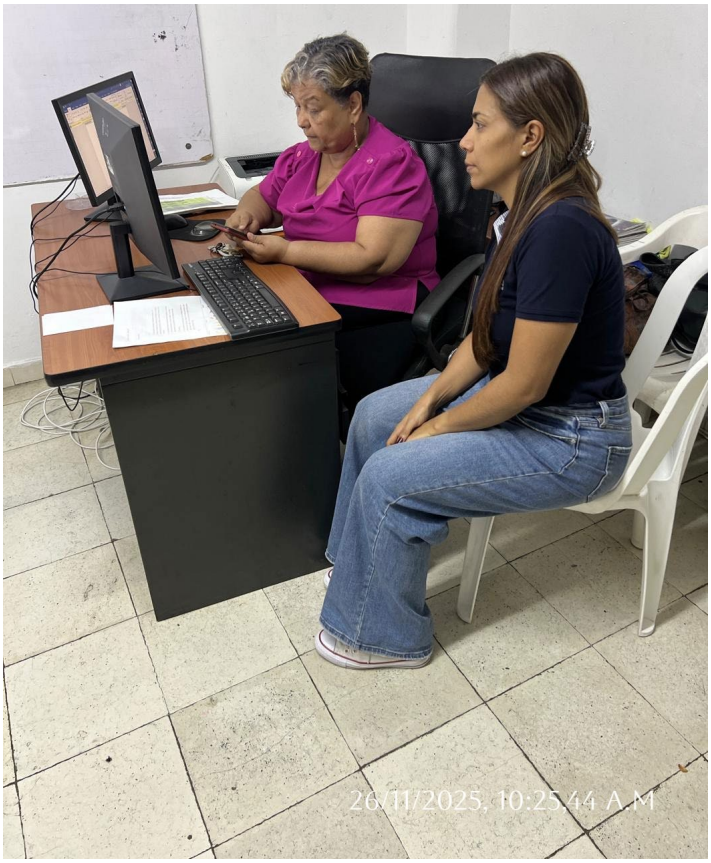




Nota: Esta institución es privada, CENTEC, por ser sustentación y solo con dos aprendices no se tomó asistencia.

Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación:

IE: Centro de educación en tecnología Centec
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2918802
Evidencia:
Soporte fotográfico



Acta

ACTA No. 3320_2025_AEM		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Contabilidad de Operaciones Comerciales y Financieras, Ficha 2918802		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 26 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 A.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE CENTEC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. 3. Informe de la Institución Educativa CENTEC - Programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Relacionar actividades realizadas durante el periodo en mención de la Planeación y acompañamiento Técnico Pedagógico a la ficha 2918802, programa de formación técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Programar fechas solicitadas por la Institución Educativa	1/12/2025	**Instructora SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Limbania Lopez	**Docente Tecnico IE**	**SI**	**Ninguna**	
Sandra Acosta	**Instructor SENA**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS :

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva de las fichas asignadas.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NÚMERO DE FICHA: 2915288		
INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN.**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACIÓN
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Jerliany Campiño	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Angie Montoya	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Dianny Cardona	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Mariana Agudelo	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Sara lopez	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Pablo Castaño	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Johnatan Velasquez	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Jose Osorio	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Sebastian Orduz	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Santiago Marin	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Jose Rendon	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Sofia Fuentes Mena	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Estaban Soto	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Danny stiven -ruiz	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Miguel Angel Orrego	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Pablo Alarcon	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Alejandro Blandon	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Alissson Quintero	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Maria Jose Salazar	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Taliana Saenz	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Ana Maria Quiceno	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Santiago Zapata	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Santiago Roa	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Johan Samith	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Carlos parra	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2025

PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NÚMERO DE FICHA: 2915440		
INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**GIMNASIO DEL DAGUA.**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACIÓN
	01/08/2024	30/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
BRAYAN ESTIVEN MARTINEZ MEJIA	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DILAN EDUARDO RAMOS BENAVIDES	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ROSMERY DANIELA GARANTON CERMEÑO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GERSON GALEANO REINA	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO MILLAN COLORADO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAHIRY MANUELA BONILLA HERNANDEZ	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MIGUEL VILLAREJO CIFUENTES	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
OSCAR DAVID BARONA ORTIZ	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIELA CASTAÑEDA HINCAPIE	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ANDRES SILVA CARO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON BREINER SEDANO LOZADA	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE DAVID HERNANDEZ CEREZO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA ORTEGA SANCHEZ	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ALEJANDRA RIASCOS ZAMORA	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO ARCOS MUÑOS	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

LIZMAR NATALIA FRANCIS NAVARRO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL GALLEGO RAMIREZ	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CIFUENTES CANO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ANDRES MOSQUERA OCASAL	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN FABIAN POZOS LLANTEN	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN DANIELA DAZA DIAZ	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YIMINSON VIVEROS YULE	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLE DAHIANNA ARCINIEGAS URBANO	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NÚMERO DE FICHA: 2915246		
INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**GIMNASIO MODERNO DEL VALLE.**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACIÓN
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Daniel Rangel	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Alisson Muñoz	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Santiago Reyes	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Katherin Rodriguez	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laura Vanessa Montaño	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Daniel Santiago Beltran	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Sebastian Moreno	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Karol Dussan	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Angie Mesa	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Ludwing Limas Cuaces	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Jose Duran	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan José Varela	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Sebastián Carrera	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Karol Barona	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Sara Pimentel	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Isabel Cardenas	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Angela Marulanda	Ajustar la contabilidad de costos de acuerdo a la idea de negocio	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NÚMERO DE FICHA: 2918802		
INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**Centro de educación en tecnología CENTEC**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACIÓN
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JUAN ESTEBAN ROJAS ESCOBAR	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA SOFIA ZUÑIGA TORRES	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

ANDRES FELIPE PAYAN BALANTA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA FERNANDA VALDERRAMA GONZALEZ	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE DANIELA MURILLO HERNANDEZ	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LINDA SHARAY VALENCIA OLAYA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEFRY ESTEPHEN ORDOÑEZ ESTUPIÑAN	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN DAVID RUDAS BETANCUR	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANA SOFIA PEREZ BRAVO	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES FELIPE VILLEGAS TUNUBALA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO SINISTERRA SAA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA RENDON TICORA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOAN ALEXIS PONCE BENALCAZAR	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL STEVEN VIVEROS GARCIA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE TATIANA MOYAN PIAMBA	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
IAN SEBASTIAN PALACIO HERNANDEZ	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN MORENO PANAMEÑO	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

KAREN BRIGITH RESTREPO CORTES	Modelo de negocio: Estados financieros: estados de resultados, estado de situación financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NÚMERO DE FICHA: 3094971		
INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: x EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**Claretiano Santa Dorotea**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACIÓN
	01/03/2025	15/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
GABRIELA OROZCO RIOS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELLA POSADA ARBOLEDA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALAN CAMILOMARQUEZ RIVERA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GOMEZ BOLAÑOS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA CASTAÑEDA ORTIZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN LUNA PEREZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA JARAMILLO MORALES	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA MARTINEZ BENJUMEA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILABERNAL ROJAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA MENA CAICEDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIACAICEDO GENEY	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANNA DONCEL LERMA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIETAMARIÑO FLOREZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

LINDA BASTIDAS FRANCO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA PAULAANACONA ORDOÑEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNA GABRIELA GALINDEZ QUINTERO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA VALENTINABELTRAN OSORIO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ORIANA KATHERINE PALOMEQUE VALENCIA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA JARAMILLO GARCIA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA HENAO ALARCON	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NÚMERO DE FICHA: 3197137		
INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: x EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**LITECOM.**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACIÓN
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
KATHERINE ERAZO MUÑOZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LIYEN VALERIA VIAFARA BANGUERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MAILY ALEJANDRA VITONAS CALVO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NEHEMIAS JOSUE BRICEÑO RAMIREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA CAMILA OLARTE GUEVARA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA SOFIA BALANTA CASARA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

ESTEFANI RODALLEGA VIVEROS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOSER ANDRES LONDOÑO TORO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN DAVID VICTORIA BRAND	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA ISABEL GÓMEZ ORDOÑEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MAICOL ANDRES GARCIA SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA BECERRA ALTAMIRANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
WILDENT ALEJANDRO CASTELLANO VELASQUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALISSON NIKOLL BARRERA MATOMA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN PILIMUR VARGAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DARWUIN ANDRES MORCILLO VALENCIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELA BALANTA CAICEDO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ABNER JESUS GONZALEZ PEREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEXANDER PILIMUR VARGAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEFRY FERNANDO COLORADO GONSALEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MANUEL PATIÑO GOMEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
AARON DANIEL RAMIREZ REINOSA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALLISON GABRIELA MUÑOZ ALFARO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

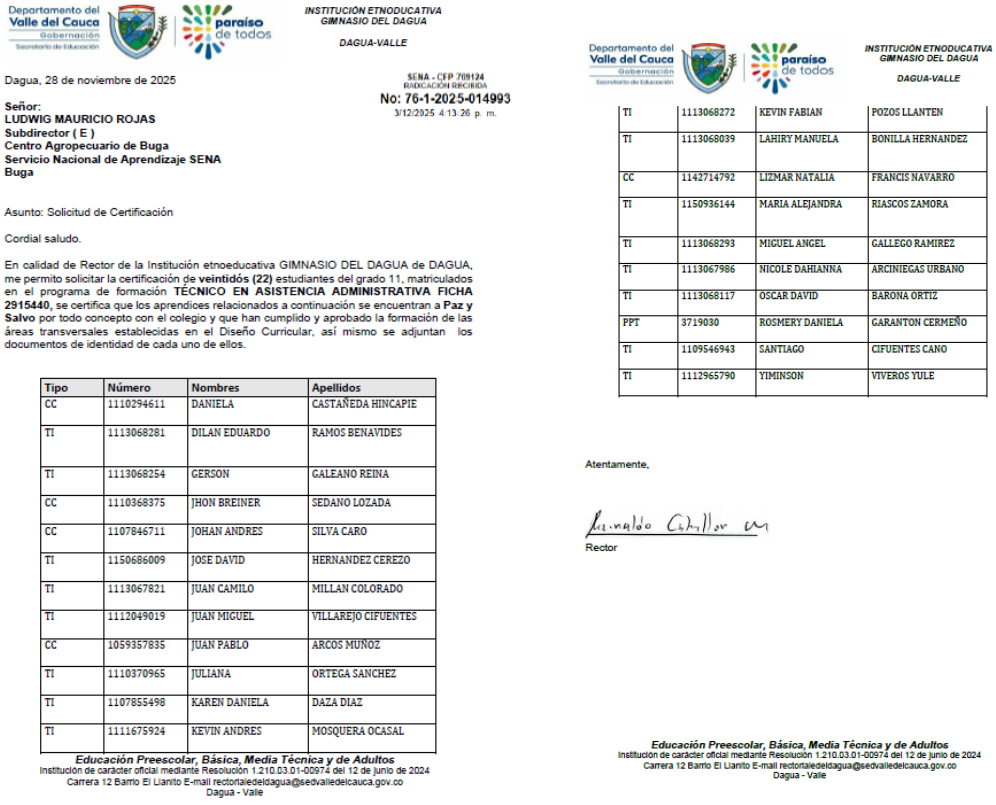
6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Se realiza la certificación de las siguientes fichas

Carta radicada para certificar
IE Gimnasio del Dagua
Ficha: 2915440



INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA GIMNASIO DEL DAGUA

DAGUA-VALLE

Dagua, 28 de noviembre de 2025

SENA - CFP 709124
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 76-1-2025-014993
3/12/2025 4:13:26 p. m.

Señor:
LUDWIG MAURICIO ROJAS
Subdirector (E)
Centro Agropecuario de Buga
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Buga

Asunto: Solicitud de Certificación

Cordial saludo.

En calidad de Rector de la Institución etnoeducativa GIMNASIO DEL DAGUA de DAGUA, me permito solicitar la certificación de **veintidós (22)** estudiantes del grado 11, matriculados en el programa de formación **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2915440,** se certifica que los aprendices relacionados a continuación se encuentran a **Paz y Salvo** por todo concepto con el colegio y que han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el Diseño Curricular, así mismo se adjuntan los documentos de identidad de cada uno de ellos.

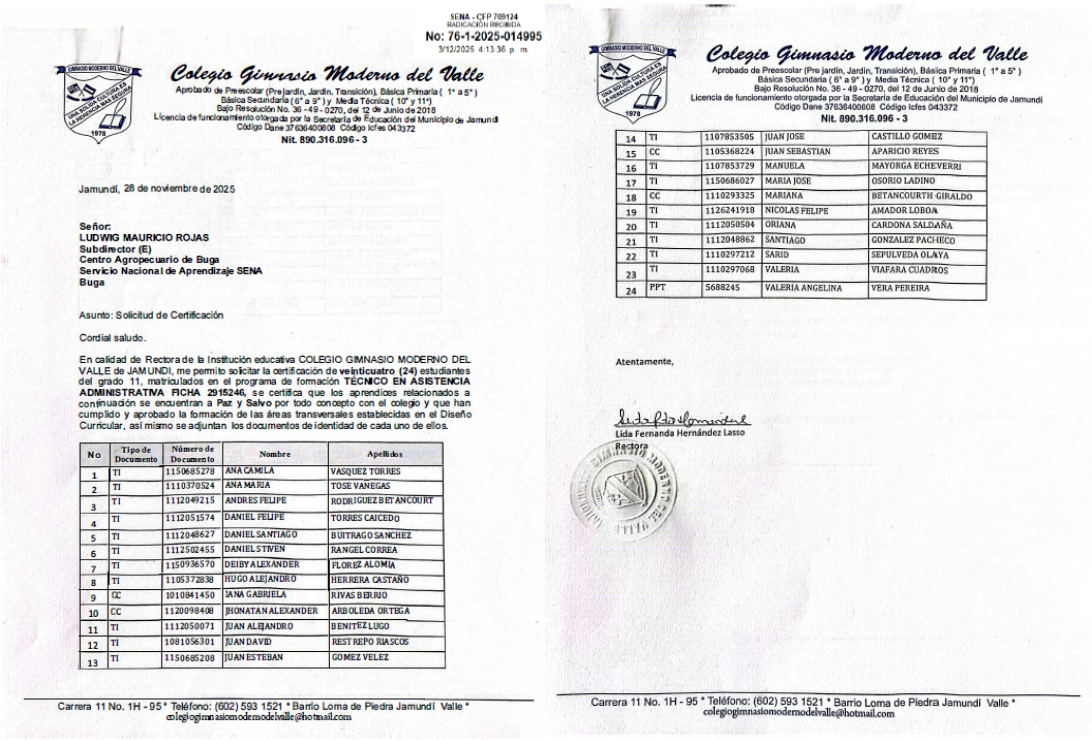
Tipo	Número	Nombres	Apellidos
CC	1110294611	DANIELA	CASTAÑEDA HINCAPIE
TI	1113068281	DILAN EDUARDO	RAMOS BENAVIDES
TI	1113068254	GERSON	GALEANO REINA
CC	1110368375	JHON BREINER	SEDANO LOZADA
CC	1107846711	JOHAN ANDRES	SILVA CARO
TI	1150686009	JOSE DAVID	HERNANDEZ CEREZO
TI	1113067821	JUAN CAMILO	MILLAN COLORADO
TI	1112049019	JUAN MIGUEL	VILLAREJO CIFUENTES
CC	1059357835	JUAN PABLO	ARCOS MUÑOZ
TI	1110370965	JULIANA	ORTEGA SANCHEZ
TI	1107855498	KAREN DANIELA	DAZA DIAZ
TI	1111675924	KEVIN ANDRES	MOSQUERA OCASAL
TI	1113068272	KEVIN FABIAN	POZOS LLANTEN
TI	1113068039	LAHIRY MANUELA	BONILLA HERNANDEZ
CC	1142714792	LIZMAR NATALIA	FRANCIS NAVARRO
TI	1150936144	MARIA ALEJANDRA	RIASCOS ZAMORA
TI	1113068293	MIGUEL ANGEL	GALLEGO RAMIREZ
TI	1113067986	NICOLE DAHIANNA	ARCINIEGAS URBANO
TI	1113068117	OSCAR DAVID	BARONA ORTIZ
PPT	3719030	ROSMERY DANIELA	GARANTON CERMEÑO
TI	1109546943	SANTIAGO	CIFUENTES CANO
TI	1112965790	YIMINSON	VIVEROS YULE

Atentamente,

Rector

Educación Preescolar, Básica, Media Técnica y de Adultos
Institución de carácter oficial mediante Resolución 1.210.03.01-00974 del 12 de junio de 2024
Carrera 12 Barrio El Llanito E-mail rectoriaiedeldagua@sedvalledelcauca.gov.co
Dagua - Valle

Carta radicada para certificar
IE Gimnasio Moderno del Valle
Ficha: 2915246



SENA - CFP 709124
RADICACIÓN BOGOTÁ
No: 76-1-2025-014995
3/12/2025 4:13:36 p. m.

Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Aprobado de Preescolar (Prejardín, Jardín, Transición), Básica Primaria (1° a 5°)
Básica Secundaria (6° a 9°) y Media Técnica (10° y 11°)
Bajo Resolución No. 36 - 49 - 0270, del 12 de Junio de 2018
Licencia de funcionamiento otorgada por la Secretaría de Educación del Municipio de Jamundí
Código Dane 376364008 06 Código Icfes 043372
Nit. 890.316.096 - 3

Jamundí, 28 de noviembre de 2025

Señor:
LUDWIG MAURICIO ROJAS
Subdirector (E)
Centro Agropecuario de Buga
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Buga

Asunto: Solicitud de Certificación

Cordial saludo.

En calidad de Rectora de la Institución educativa COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE de JAMUNDI, me permito solicitar la certificación de **veinticuatro (24)** estudiantes del grado 11, matriculados en el programa de formación **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2915246,** se certifica que los aprendices relacionados a continuación se encuentran a **Paz y Salvo** por todo concepto con el colegio y que han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el Diseño Curricular, así mismo se adjuntan los documentos de identidad de cada uno de ellos.

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1150685278	ANA CAMILA	VASQUEZ TORRES
2	TI	1110370524	ANA MARIA	TOSE VANEGAS
3	TI	1112049215	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ BETANCOURT
4	TI	1112051574	DANIEL FELIPE	TORRES CAICEDO
5	TI	1112048627	DANIEL SANTIAGO	BUITRAGO SANCHEZ
6	TI	1112502455	DANIEL STIVEN	RANGEL CORREA
7	TI	1150936570	DEIBY ALEXANDER	FLOREZ ALOMIA
8	TI	1105372838	HUGO ALEJANDRO	HERRERA CASTAÑO
9	CC	1010941450	IANA GABRIELA	RIVAS BERRIO
10	CC	1120098408	JHONATAN ALEXANDER	ARBOLEDA ORTEGA
11	TI	1112050071	JUAN ALEJANDRO	BENITEZ LUGO
12	TI	1081056301	JUAN DAVID	RESTREPO RIASCOS
13	TI	1150685208	JUAN ESTEBAN	GOMEZ VELEZ

Carrera 11 No. 1H - 95 * Teléfono: (602) 593 1521 * Barrio Loma de Piedra Jamundí Valle *
colegiogimnasiomodernodelvalle@hotmail.com

Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Aprobado de Preescolar (Pre jardín, Jardín, Transición), Básica Primaria (1° a 5°)
Básica Secundaria (6° a 9°) y Media Técnica (10° y 11°)
Bajo Resolución No. 36 - 49 - 0270, del 12 de Junio de 2018
Licencia de funcionamiento otorgada por la Secretaría de Educación del Municipio de Jamundí
Código Dane 376364008 06 Código Icfes 043372
Nit. 890.316.096 - 3

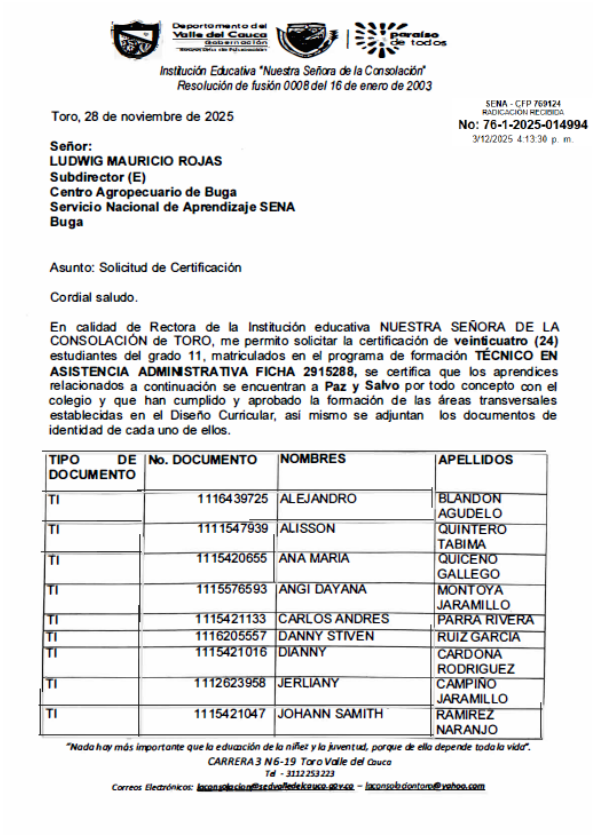
14	TI	1107853505	JUAN JOSE	CASTILLO GOMEZ
15	CC	1105368224	JUAN SEBASTIAN	APARICIO REYES
16	TI	1107853729	MANUELA	MAYORGA ECHEVERRI
17	TI	1150686027	MARIA JOSE	OSORIO LADINO
18	CC	1110293325	MARIANA	BETANCOURTH GIRALDO
19	TI	1126241918	NICOLAS FELIPE	AMADOR LOBOA
20	TI	1112050504	ORIANA	CARDONA SALDAÑA
21	TI	1112048862	SANTIAGO	GONZALEZ PACHECO
22	TI	1110297212	SARID	SEPULVEDA OLAYA
23	TI	1110297068	VALERIA	VIAFARA CUADROS
24	PPT	5688245	VALERIA ANGELINA	VERA PEREIRA

Atentamente,

Lida Fernanda Hernández Lasso
Rectora

Carrera 11 No. 1H - 95 * Teléfono: (602) 593 1521 * Barrio Loma de Piedra Jamundí Valle *
colegiogimnasiomodernodelvalle@hotmail.com

Carta radicada para certificar
IE Nuestra Señora de la Consolación
Ficha: 2915288



Institución Educativa "Nuestra Señora de la Consolación"
Resolución de fusión 0008 del 16 de enero de 2003

SENA - CFP 769124
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 76-1-2025-014994
3/12/2025 4:13:30 p. m.

Toro, 28 de noviembre de 2025

Señor:
LUDWIG MAURICIO ROJAS
Subdirector (E)
Centro Agropecuario de Buga
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Buga

Asunto: Solicitud de Certificación

Cordial saludo.

En calidad de Rectora de la Institución educativa NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN de TORO, me permito solicitar la certificación de **veinticuatro (24)** estudiantes del grado 11, matriculados en el programa de formación **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2915288,** se certifica que los aprendices relacionados a continuación se encuentran a **Paz y Salvo** por todo concepto con el colegio y que han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el Diseño Curricular, así mismo se adjuntan los documentos de identidad de cada uno de ellos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
TI	1116439725	ALEJANDRO	BLANDON AGUDELO
TI	1111547939	ALISSON	QUINTERO TABIMA
TI	1115420655	ANA MARIA	QUICENO GALLEGO
TI	1115576593	ANGI DAYANA	MONTOYA JARAMILLO
TI	1115421133	CARLOS ANDRES	PARRA RIVERA
TI	1116205557	DANNY STIVEN	RUIZ GARCIA
TI	1115421016	DIANNY	CARDONA RODRIGUEZ
TI	1112623958	JERLIANY	CAMPIÑO JARAMILLO
TI	1115421047	JOHANN SAMITH	RAMIREZ NARANJO
TI	1115421045	JONATHAN	VELASQUEZ VARON
TI	1113863182	JUAN ESTEBAN	SOTO ARIAS
TI	1115420934	JUAN JOSE	OSORIO MARIN
TI	1115420820	JUAN JOSE	RENDON ZULETA
TI	1117353212	JUAN PABLO	ALARCON SILVA
TI	1191463029	JUAN PABLO	CASTAÑO ESCOBAR
TI	1019607023	JUAN SEBASTIAN	ORDUZ MONTAÑA
TI	1115420632	MARIA JOSE	SALAZAR MUÑOZ
TI	1115420956	MARIANA	CALVO AGUDELO
TI	1115420415	MIGUEL ANGEL	ORREGO SOTO
TI	1115420856	SANTIAGO	MARIN BEDOYA
TI	1115420665	SANTIAGO	ZAPATA HENAO
TI	1019995722	SARA DAYANNA	LOPEZ LOPEZ
TI	1032878083	SOPHIE	FUENTES MENA
TI	1123564506	TALIANA	SAENZ ARBOLEDA

Atentamente,

Liliana Pérez R

Rectora

"Nada hay más importante que la educación de la niñez y la juventud, porque de ella depende toda la vida".
CARRERA 3 N 6-19 Toro Valle del Cauca
Tel - 3112253223
Correos Electrónicos: laconsolacion@sedvalledelcauca.gov.co – laconsolacionToro@yahoo.com

Carta radicada para certificar
IE Centec
Ficha: 2918802



SENA - CFP 769124
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 76-1-2025-014992
3/12/2025 4:13:20 p. m.

CENTEC
CENTRO DE EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA
NIT: 805023622-0

Cali, 28 de noviembre de 2025

Señor:
LUDWIG MAURICIO ROJAS
Subdirector (E)
Centro Agropecuario de Buga
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Buga

Asunto: Solicitud de Certificación

Cordial saludo.

En calidad de Rector de la Institución educativa CENTEC de CALI, me permito solicitar la certificación de **diecisiete (17)** estudiantes del grado 11, matriculados en el programa de formación **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2318802**, se certifica que los aprendices relacionados a continuación se encuentran a **Paz y Salvo** por todo concepto con el colegio y que han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el Diseño Curricular, así mismo se adjuntan los documentos de identidad de cada uno de ellos.

Tipo	Número	Nombres	Apellidos
TI	1110296737	ANA SOFIA	ZUÑIGA TORRES
TI	1059599047	ANDRES FELIPE	VILLEGAS TUNUBALA
TI	1066840719	ANDRES FELIPE	PAYAN BALANTA
TI	1108644675	ANGIE TATIANA	MOYAN PIAMBA
TI	1109547596	DANA SOFIA	PEREZ BRAVO
TI	1107067161	DANIEL STEVEN	VIVEROS GARCIA
TI	1061737555	IAN SEBASTIAN	PALACIO HERNANDEZ
TI	1085548929	JEFRY ESTEPHEN	ORDOÑEZ ESTUPIÑAN
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR
TI	1108644184	JUAN ESTEBAN	ROJAS ESCOBAR
TI	1108644319	JUAN SEBASTIAN	MORENO PANAMEÑO
TI	1106517747	JULIAN DAVID	RUDAS BETANCUR
TI	1108567551	KAREN BRIGITH	RESTREPO CORTES
TI	1111549491	LINDA SHARAY	VALENCIA OLAYA
PPT	6265399	MARIA FERNANDA	VALDERRAMA GONZALEZ
TI	1110297812	SANTIAGO	SINISTERRA SAA
TI	1111677658	SARA	RENDON TICORA

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

LIC. ALEXANDER ROJAS ZAMORANO
RECTOR

CALLE 54 No 41 E 3 - 57 B. Ciudad Córdoba
Tel: (602) 3376388 /89 Cel: 3184828637 centec@live.com / calicolegiocentec@gmail.com

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

Fecha: 27 de noviembre de 2025
Descripción de la actividad: Se divulga a través del medio de comunicación de whatsapp información de SIGA para el cuidado del medio ambiente del Centro Agropecuario de Buga.
Soporte fotográfico



Fecha: 5 de diciembre de 2025
Descripción de la actividad: Se divulga a través del medio de comunicación de whatsapp del flash informativo que el espíritu navideño fortalece el trabajo en equipo del Centro Agropecuario de Buga.
Soporte fotográfico



Fecha: 6 de diciembre de 2025
Descripción de la actividad: Se divulga promoción a través del medio de comunicación de whatsapp de la jornada integral de salud que se realizara en el Centro Agropecuario de Buga.
Soporte fotográfico



Fecha: 9 de diciembre de 2025
Descripción de la actividad: Se divulga promoción a través del medio de comunicación de whatsapp de la campaña de SIGA para evitar el pishing, el vishing y el smishing del Centro Agropecuario de Buga.
Soporte fotográfico



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 31657309

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716626 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

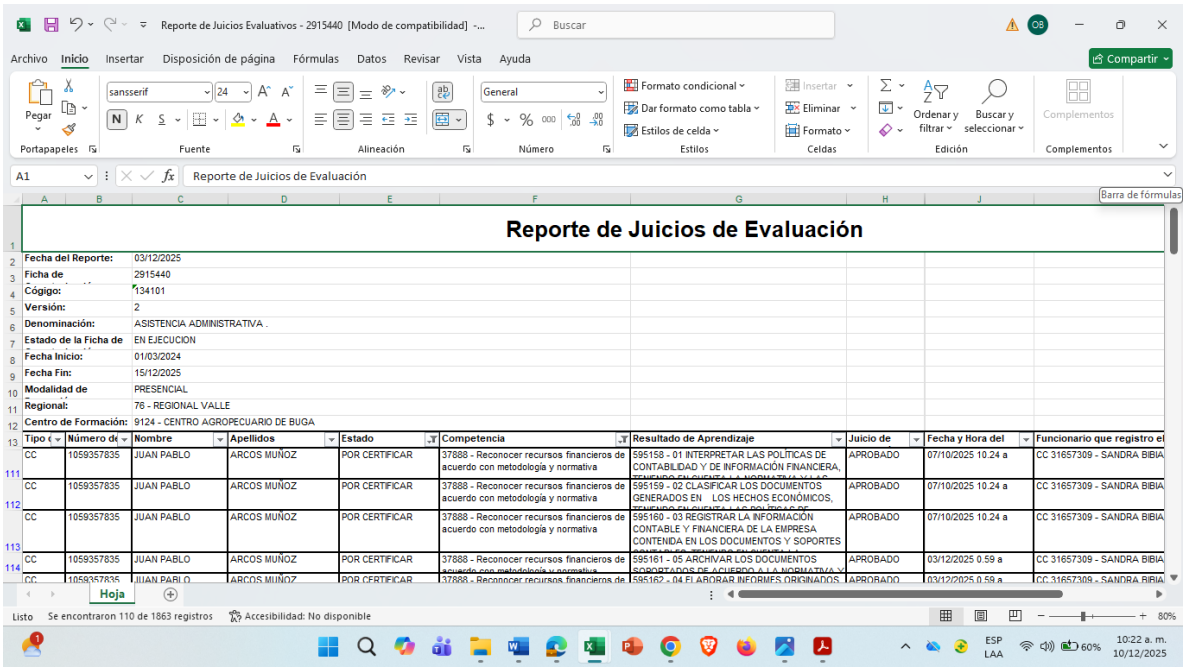
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562320CC31657309C...

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Se registra la valoración de los RA de las fichas asignadas

Se registra la valoración de los RA de las fichas asignadas

IE Gimnasio del Dagua
Ficha: 2915440
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Evaluación
Grado: once

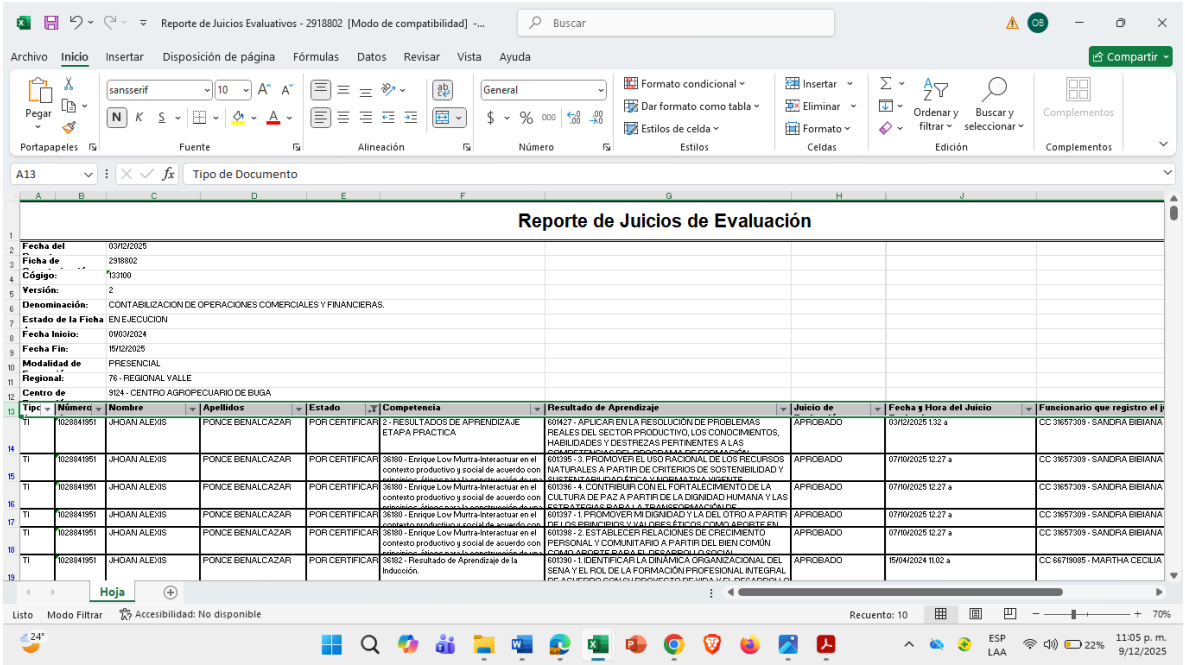


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de	2915440
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo (	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CC	1059357835	JUAN PABLO	ARCOS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA,	APROBADO	07/10/2025 10.24 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIA
CC	1059357835	JUAN PABLO	ARCOS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS,	APROBADO	07/10/2025 10.24 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIA
CC	1059357835	JUAN PABLO	ARCOS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES	APROBADO	07/10/2025 10.24 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIA
CC	1059357835	JUAN PABLO	ARCOS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y	APROBADO	03/12/2025 0.59 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIA
CC	1059357835	JUAN PABLO	ARCOS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS	APROBADO	03/12/2025 0.59 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIA

IE CENTEC
Ficha: 2918802
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fase: Evaluación
Grado: once

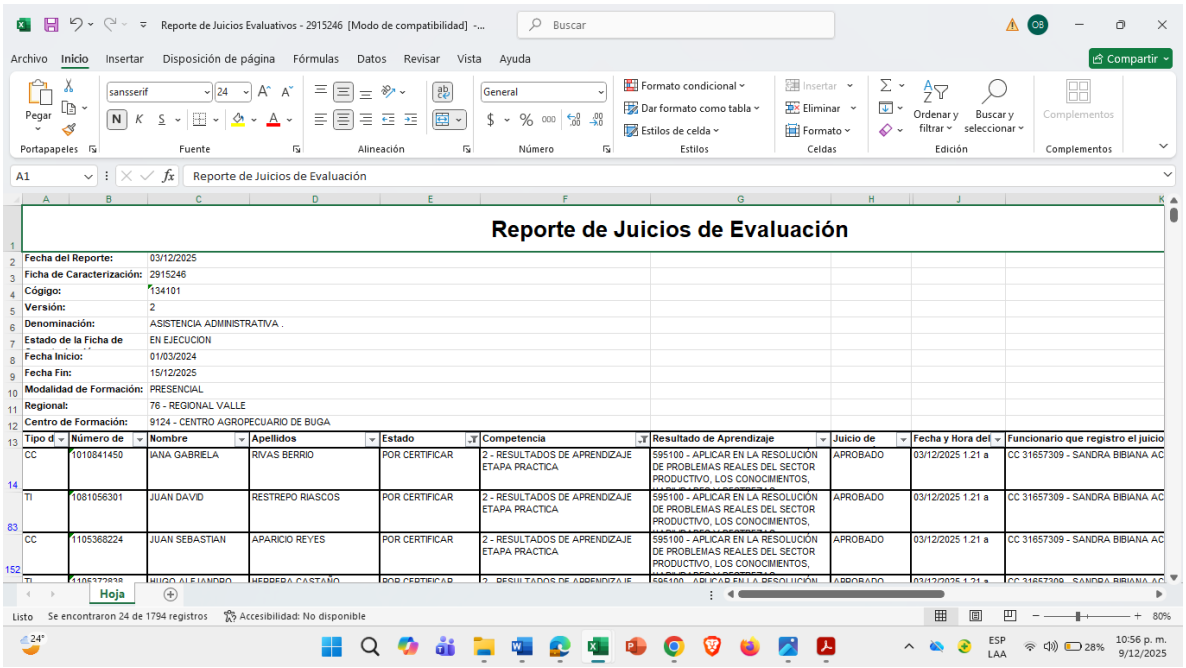


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/12/2025
Ficha de	2918802
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el p
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	03/12/2025 1.32 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	07/10/2025 12.27 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	07/10/2025 12.27 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN	APROBADO	07/10/2025 12.27 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN	APROBADO	07/10/2025 12.27 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1028841951	JHOAN ALEXIS	PONCE BENALCAZAR	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	15/04/2024 11.02 a	CC 66719085 - MARTHA CECILIA

IE Gimnasio Moderno del valle
Ficha: 2915246
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Evaluación
Grado: once

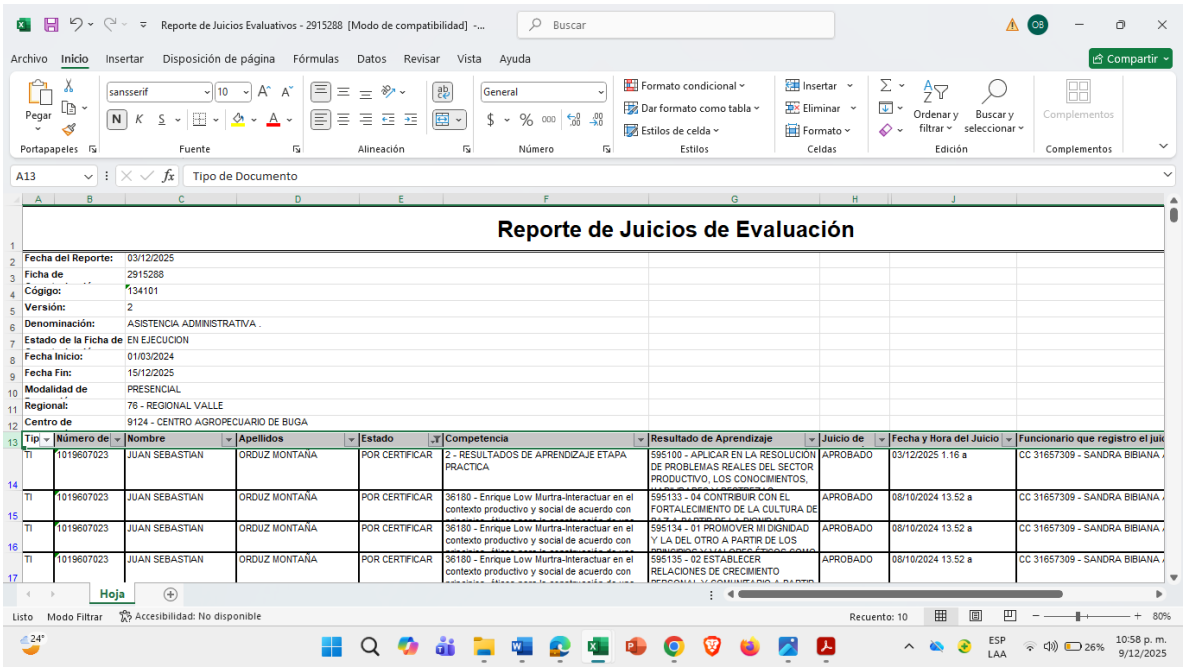


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de Caracterización:	2915246
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1010841450	IANA GABRIELA	RIVAS BERRIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	03/12/2025 1.21 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA AC
TI	1081056301	JUAN DAVID	RESTREPO RIASCOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	03/12/2025 1.21 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA AC
CC	1105368224	JUAN SEBASTIAN	APARICIO REYES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	03/12/2025 1.21 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA AC

IE Nuestra Señora de la Consolación
Ficha: 2915288
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Evaluación
Grado: once

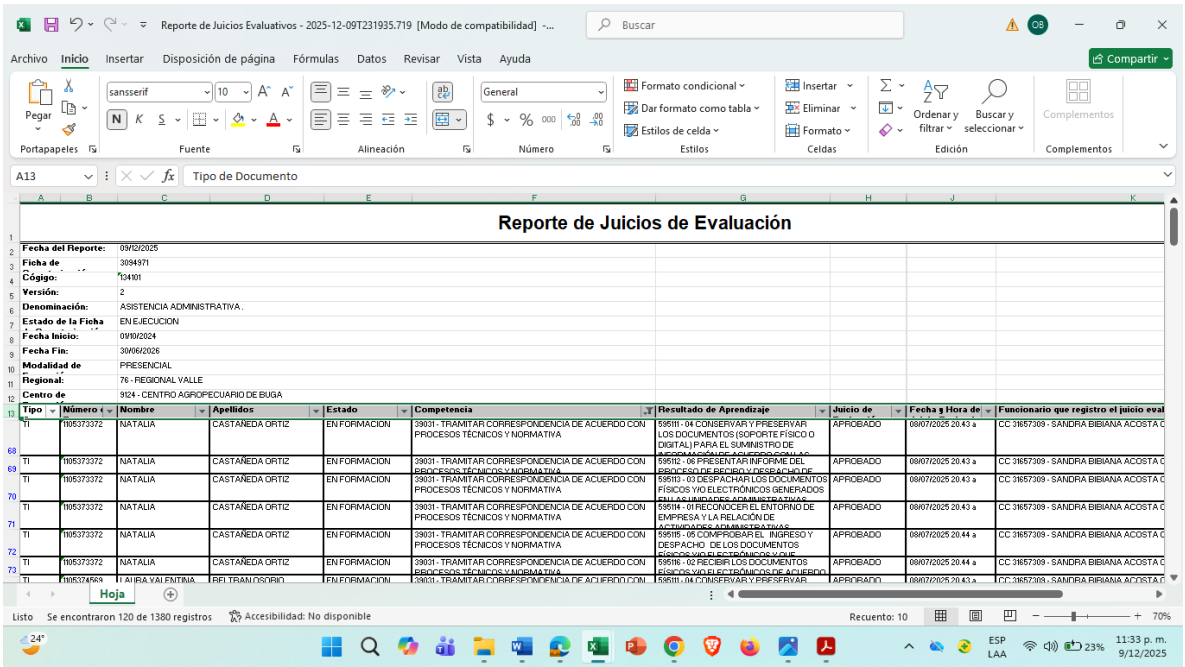


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de	2915288
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juic
TI	1019607023	JUAN SEBASTIAN	ORDUZ MONTAÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	03/12/2025 1.16 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1019607023	JUAN SEBASTIAN	ORDUZ MONTAÑA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE	APROBADO	08/10/2024 13.52 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1019607023	JUAN SEBASTIAN	ORDUZ MONTAÑA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	08/10/2024 13.52 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA
TI	1019607023	JUAN SEBASTIAN	ORDUZ MONTAÑA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO	APROBADO	08/10/2024 13.52 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA

IE Claretiano Santa Dorotea
Ficha:3094971
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Ejecución
Grado: Decimo calendario B

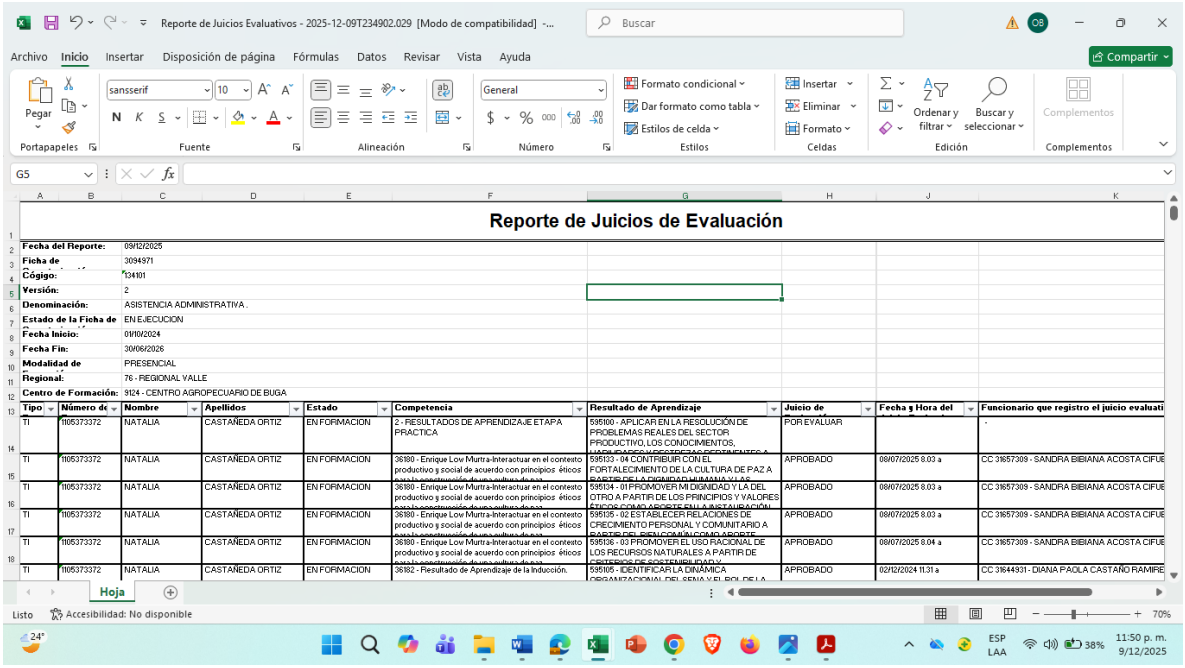


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2025
Ficha de	3094971
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2024
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio eval
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE	APROBADO	08/07/2025 20.43 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	08/07/2025 20.43 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	08/07/2025 20.43 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	08/07/2025 20.43 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS	APROBADO	08/07/2025 20.44 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	08/07/2025 20.44 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA

IE Litecom
Ficha: 3197137
Programa: Asistencia Administrativa
Fase: Planeación
Grado: Decimo



Reporte de Juicios de Evaluación

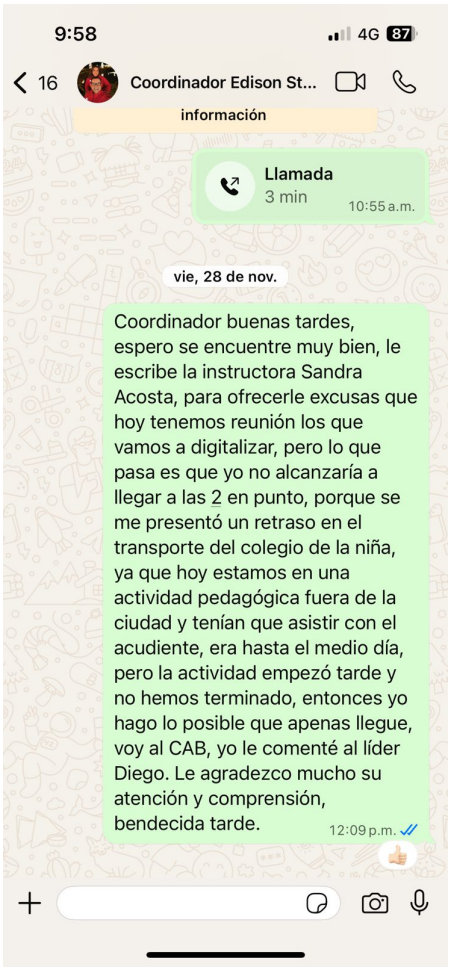
Fecha del Reporte:	09/12/2025
Ficha de	3094971
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2024
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluati
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR		
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	36190 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	08/07/2025 8:03 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUE
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	36190 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO	08/07/2025 8:03 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUE
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	36190 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	08/07/2025 8:03 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUE
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	36190 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	08/07/2025 8:04 a	CC 31657309 - SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUE
TI	1105373372	NATALIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	36192 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	02/12/2024 11:31 a	CC 31644931 - DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIRE

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.

Fecha: 28 de noviembre
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental
Nota: En este día se le manifestó al coordinador a través de llamada y WhatsApp que se había presentado un inconveniente y no llegaba a las 2 en punto, y luego me manifestaron los compañeros que no había energía y los habían despachado para la casa, por este motivo no hay evidencia de esta fecha pero adjunto el pantallazo del chat donde se le notificó al coordinador.



Fecha: 1 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@sena.edu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 2 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@sena.edu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 3 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@sena.edu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 4 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	Jhon Jairo
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@sena.edu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 5 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.

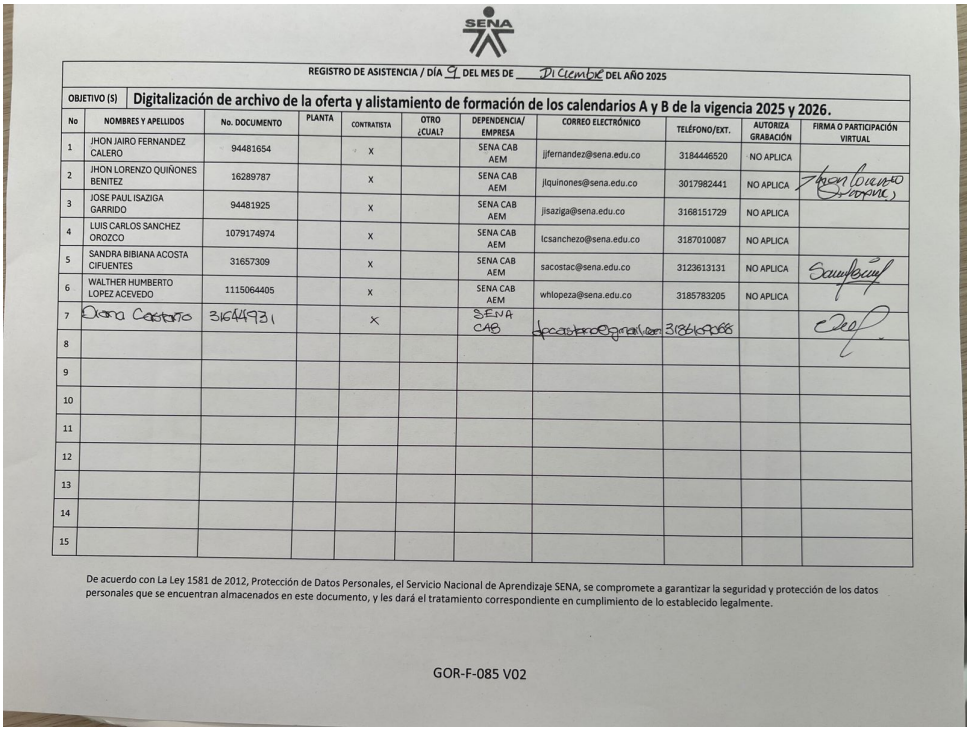
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@senaedu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 9 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

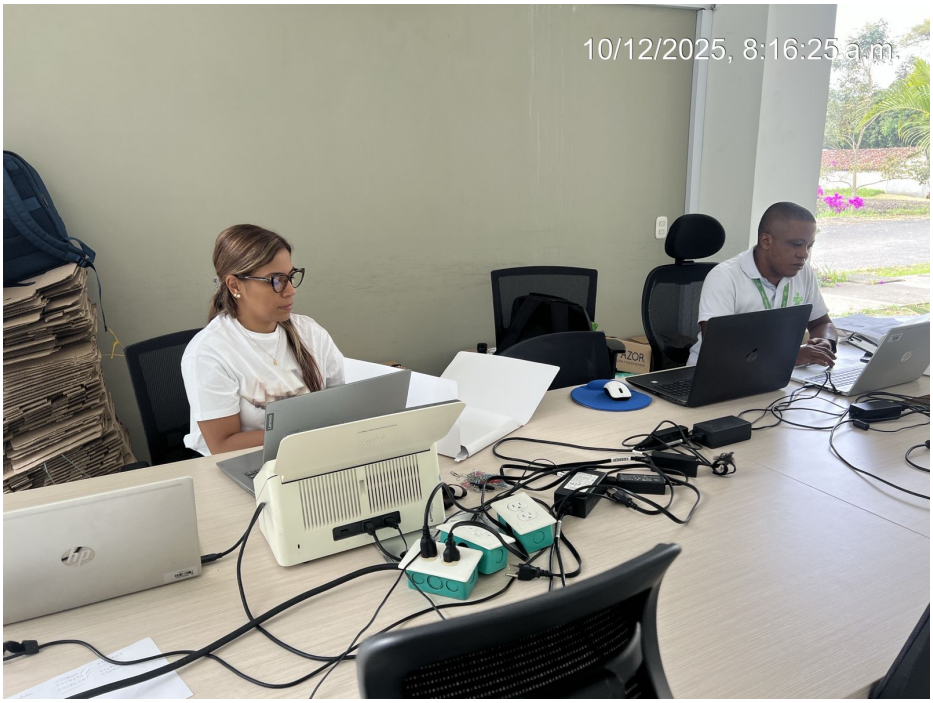
OBJETIVO (S): Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@sena.edu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7	Diana Castaño	31644931		X		SENA CAB	[illegible]	3186[illegible]		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 10 de diciembre de 2025
Actividad: Apoyo en la digitalización de archivo de las carpetas de gestión documental



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Digitalización de archivo de la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia 2025 y 2026.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO	94481654		X		SENA CAB AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	NO APLICA	
2	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		X		SENA CAB AEM	jlquinones@sena.edu.co	3017982441	NO APLICA	
3	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925		X		SENA CAB AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	NO APLICA	
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974		X		SENA CAB AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087	NO APLICA	
5	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309		X		SENA CAB AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131	NO APLICA	
6	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO	1115064405		X		SENA CAB AEM	whlopeza@sena.edu.co	3185783205	NO APLICA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915440 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197137 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA